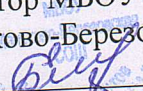



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАНЬКОВО-БЕРЕЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

«ПРИНЯТ»
на педагогическом совете
протокол № 1 от 22.08.2022

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
Маньково-Березовская СОШ

Е.В.Борисова
приказ № 113 от 22.08.2022



**План
ВСОКО
на 2022-2023 учебный год**

ВСОКО на 2022-2023 учебный год

Темой внутришкольного контроля в МБОУ Маньково-Березовской СОШ на 2022-2023 учебный год является «Развитие образовательной программы введения ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования».

Ведущими принципами ВСОКО являются:

- Стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
- Мотивационная и информационная работа при введении ФГОС СОО;
- Совершенствование системы ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- Сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;
- Ведение инновационной деятельности в образовательный процесс;
- Методическое сопровождение учебного процесса:
 - Системность;
 - Цикличность;
 - Гуманизация и гласность;
 - Демократизация в ходе учебного процесса;
 - Открытость и доступность результатов ВСОКО для всех участников образовательного процесса;
- Взаимопомощь участников образовательного процесса.

Важной функцией ВСОКО является оказание методической помощи учителю, способствующей росту его педагогического мастерства. Потому цель контроля не только выявление проблемы или недочетов в работе, но и совместная деятельность по их устранению. ВСОКО позволяет педагогу взглянуть на себя «со стороны», увидеть глазами контролирующего (ведущего методическое сопровождение работы учителя) все плюсы и минусы в работе, способствует продуктивному решению сложных вопросов, связанных не только с процессом преподавания, но и с заполнением документации (классных журналов, личных дел обучающихся, отчетов, анализов срезового контроля, карт самоанализа). Заместителям директора, методисту школы, председателям методических объединений учителей школы важно определить и совместно организовать конкретные методы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами.

Целью ВСОКО на 2022-2023 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО, плановой работы по реализации ФГОС СОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи ВСОКО на 2022-2023 учебный год:

- Продолжение деятельности по созданию благоприятных условий для функционирования и развития МБОУ Маньково-Березовской СОШ;
- Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, обеспечивающих учебный процесс;
- Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса;
- Оптимальное сочетание двух видов контроля: ВСОКО и контроля со стороны государственно-общественной экспертизы деятельности школы;
- Создание информационного банка данных о работе каждого педагога (анализы посещения уроков, данные о результатах диагностических работ, выступление на педагогических советах и методических объединениях разного уровня, включая электронные издания, печатные работы; профессиональные портфолио учителей).
- Контроль за формированием программных знаний, умений осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические

контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы.

Итоги контроля подводятся на совещаниях классных руководителей (1 раз в неделю), на совещаниях при директоре и его заместителях (1 раз в неделю), на заседаниях методических объединений учителей школы (1-2 раза в четверть), на педагогических советах (по итогам четвертей и учебного года), на заседаниях малых педагогических советов по текущим вопросам.

Способы подведения итогов ВСОКО: справки, отчеты, графический анализ (гистограммы, циклограммы по результатам проверок), собеседования, накопление методического и диагностического материала. По итогам ВСОКО в зависимости от его форм, целей и задач проводятся заседания педагогического совета (заседания малых педсоветов), совещания методиста школы с председателями методических объединений учителей школы, совещания с педагогическим коллективом и отдельно с классными руководителями. Сделанные замечания и рекомендации фиксируются в справках, протоколах совещаний и педагогических советов. Результаты ВСОКО предоставляются педагогическим работникам для прохождения аттестации при подготовке портфолио профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности в школе в рамках ВСОКО

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1	Организация текущего и перспективного планирования Деятельности ОУ, педагогического коллектива, ШМО школы (циклограмма работы школы)	Июнь, корректировка август	Зам. директора по УР
2	Оформление документации: личных дел обучающихся, классных журналов, дневников обучающихся, расписания уроков, расписания внеурочной деятельности	Август/сентябрь (до 03.09.2022 г.)	Зам. директора по УР
3	Комплектование 1-х и 10 классов	Июнь, август	Администрация школы
4	Организация индивидуальной работы с обучающимися имеющимися низкие показатели по итогам года	Август	Зам. директора по УР
5	Формирование графика консультаций для подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, для индивидуальных консультаций по предметам	Сентябрь 2022	Зам. директора по УР
6	Осуществление контроля Качества образовательного процесса (срезовые работы по русскому языку, математике, английскому языку), контроль знаний обучающихся по предметам; подготовка и проведение РИКО, НИКО, ВПР	В течение учебного года	Зам. директора по УР
7	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	В течение учебного года	Директор школы, зам. директора по УР
8	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В течение учебного года	Зам. директора по УР
9	Профориентационная работа	В течение года	Педагог-психолог

	с обучающимися		
10	Контроль за состоянием здоровья детей, внедрение здоровьесберегающих технологий в учебный процесс	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
11	Организация и проведение ВСОКО	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители ШМО
12	Осуществление контроля за учебной нагрузкой обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УР, педагог-психолог
13	Обеспечение непрерывности учебного процесса	В течение учебного года	Администрация школы
14	Контроль за правильностью Ведения школьной документации	В течение учебного года	Администрация школы, зам. директора по УР
15	Обеспечение электронной отчетности регистрации обучающихся для сдачи ГИА	По мере необходимости	Зам. директора по УР, учитель информатики
16	Участие в подготовке и проведении педагогических советов, методического совета школы, методических объединений	В течении учебного года	Администрация школы, зам. директора по УР, руководители ШМО

План работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся в рамках ВСОКО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся и изучение причин возможной неуспеваемости	В течение учебного года	Зам. директора по УР, педагог-организатор, педагог-психолог
2	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители ШМО, педагог-психолог
3	Дифференцирование домашних заданий, подготовка индивидуальных заданий с учетом способностей и возможностей	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
4	Проведение анализа работы слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти. 10-11 в конце полугодий	Зам. директора по УР, классные руководители
5	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УР, классные руководители
6	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УР, классные руководители, педагог-психолог

Деятельность заместителя директора по УР по повышению качества учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление графиков проведения срезовых, контрольных работ, работ при подготовке к сдаче ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ, в соответствии с требованиями СанПиН	В течение учебного года (или на конец четверти)	Зам. директора по УР, учителя-предметники, классные руководители
2	Составление графиков срезовых (диагностических) работ	В начале учебного года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
3	Оформление классных уголков кабинетов 9 и 11 классов в рамках подготовки к ГИА	Октябрь	Зам. директора по УР, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники
4	Разработка мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2022-2023 учебном году (классные часы, посвященные подготовке к ГИА, родительские собрания, информационная работа с педагогами, преподающими предметы, которые обучающиеся сдают в формате ГИА, индивидуальная разъяснительная работа с родителями обучающихся 9 и 11 классов)		Зам. директора по УР, классные руководители, педагог-психолог
5	Контроль за работой по введению ФГОС ООО в рамках анализа внеурочной деятельности в школе, контроль за работой по реализации ФГОС НОО в рамках анализа внеурочной деятельности в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР

Предпрофильная подготовка

Цель: формирование готовности к выбору профиля учебной деятельности и дальнейшему выбору профессии.

Задачи:

1. Разработка программ предпрофильной подготовки (программ элективных курсов) как возможности углубления знаний по предметам с учетом потребностей обучающихся.
2. Качественная реализация программ элективных курсов, дифференцированное оценивание знаний обучающихся по данным курсам с последующим занесением данных отметок в аттестат;
3. Работа совместно с психолого-педагогической службой школы и методистом по здоровьесберегающим технологиям по проведению занятий, направленных на профессиональное самоопределение.

Введение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в рамках ВСОКО

Цель: изучение и внедрение в практику работы метапредметных знаний обучающихся, компетентностного подхода, развития самооценки обучающихся.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в течение 2022-2023 учебного года в 1-11 классах

№	Объект проверки	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1. Проверка готовности учителей-предметников к новому учебному году в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО											
1.1	Учебно-методическое обеспечение (Отв.зав. библиотекой)	+									
1.2	Рабочие программы по предметам (зам. директора по УР)	+									
1.3	Обеспеченность обучающихся учебниками, соответствующими ФГОС НОО, ФГОС ООО (администрация школы)	+									
2	Осуществление преемственности Между уровнями обучения (Отв. Зам. директора по УР)			+		+			+	+	+
3	Организация консультативной работы с обучающимися (Отв. Зам. директора по УР)		+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Организация консультативной работы с учителями-предметниками (Отв. заместитель директора по УР, педагог-психолог)		+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Проверка ведения Классных и электронных журналов (Отв. Зам. директора по УР)		+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Проверка выполнения учебных программ (Отв. Зам. Директора по УР)			+		+			+		+
7	Проверка ведения документации в рамках введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (Отв. директор школы, заместитель директора по УР)			+		+			+		+
8	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся (Отв. Классные руководители, администрация школы)		+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Контроль за работой по предотвращению неуспеваемости обучающихся (Отв. зам. директора по УР, классные руководители)			+		+			+		+

ПЛАН ВСОКО
МБОУ Маньково-Березовской средней общеобразовательной школы
на 2022-2023 учебный год

АВГУСТ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Кадровое обеспечение учебного процесса, над объемом учебной нагрузки педагогов	Рациональное использование кадрового потенциала	Предупредительный.	Работа с тарификацией	Директор, зам. директора по УР.	Административное совещание
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2021-2022 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 и 11 классов в среднеиьшие учебные заведения	Заместитель директора по УР.	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2021-2022 учебного года
3	Составление календарного графика, учебного плана, режима работы школы на 2022-2023 учебный год	Соблюдение требований Сан ПиН 2.4.2.2821-10, письмо УО, учебный план	Тематический	Календарный график, учебный план, расписание звонков, расписание уроков	Заместитель директора по УР.	Приказ
4	Структура ООП начального, основного и среднего общего образования	Проверка соответствия разделов ООП НОО, ООО и СОО требованиям ФГОС	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщаюци. Изучение школьной Документации: ООП НОО, ООО и СОО	Директор, зам. директора по УР	Административное совещание
5	Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС НОО, ФГОС ООО	Выявление основных затруднений педагогов в вопросах введения ФГОС НОО, ФГОС	тематический	Анализ, собеседование	зам. директора по УР	Рассмотрение вопроса на заседании МО

	ООО					
6	Формирование списочного состава обучающихся 1, 5, 10 классов	Сформировать списочный состав	Административный.	Составление списков	Зам. директора по УР, классные руководители 1, 5, 10 классов	Совещание
7	Контроль: обеспечение учебниками, урегулирование программ	Выявить готовность, составить списки по авторам предметов	Предупредительный	Собеседование с кл. руководителями	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Справка
8.	Контроль над готовностью кабинетов к учебному году	Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое, обеспечение	Диагностика	Рейд по кабинетам	Администрация, руководители ШМО,	Акт приемы кабинетов
9.	Педагогический совет №1 «Повышение качества образовательных услуг. Анализ и перспективны развития в 2022-2023 уч.г.»	Наметить план работы	Текущий	Проведение педсовета	Директор	Протокол педсовета
10.	Коррекция плана работы с педагогическими кадрами по повышению их профессионального мастерства, составление графика аттестации	Наметить график аттестации	Диагностика	составление списков, собеседование с аттестуемыми.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре.
11.	Контроль над списочным составом обучающихся школы	Выявить комплектование, составить списки по классам	Диагностика	Составление списков	Зам. директора по УР, классные руководители	Совещание при завуче
12.	Составление расписания уроков, внеурочной деятельности, элективных курсов	Координация работы	Диагностика	Работа с тарификацией	Зам. директора по УР	Собеседование с учителями
13.	Сбор документации об обучающихся, переводных классов (решение педагогического совета)	Контроль над выполнением «Закона об образовании в Российской Федерации»	Текущий	Работа с документами	Зам. директора по УР, классные руководители	Совещание
14.	Собеседование с руководителями ШМО по планированию на новый учебный год	Организация методической работы в школе	Планирование	Составление планов ШМО	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Методические объединения
15.	Проверка и утверждение рабочих программ по предметам, по внеурочной деятельности для 1-11	Оценка соответствия рабочих программ по предметам, по	Предупредительный	Анализ рабочих программ учителей	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Собеседование

	классов, в соответствии требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	внеурочной деятельности для 1-11 классов, в соответствии требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО						
16.	Проверка и утверждение рабочей программы по Родной литературе. Родному языку	Обучение и коррекция умений педагогов	Предупредительный	Анализ рабочих программ учителей	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Собеседование		
17.	Подготовка к проведению первого учебного дня	Готовность классных руководителей к проведению дня знаний	Текущий	Планирование	Администрация, классные руководители	Совещание		
18	Предоставление образовательной услуги «Электронный дневник/журнал».	Выполнение нормативно-правовой документации ЭД/ЭЖ	Текущий	Анализ образовательных программ ЭД/ЭЖ	Зам. директора по УР	Совещание при директоре		
19	Проверка соответствия календарного плана рабочим программам педагогов	Выполнение, согласование графика	Текущий	Анализ плана	Зам. директора по УР	Совещание при директоре		
20	Проверка и утверждение плана работы школы	Выполнение нормативных документов	Текущий	Анализ плана	Зам. директора по УР, педагог-психолог	Совещание при директоре		

сентябрь

1	Организационное начало нового учебного года	Выявить количественный состав обучающихся	Предупредительный	Сверка по документам	Зам. директора по УР, директор	Совещание		
2	Контроль за соблюдением утвержденного расписания уроков, элективных курсов, внеурочной деятельности	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Административный	Работа по плану школы	Зам. директора по УР	Совещание при директоре		
3..	Проверка и утверждение планов учебно-воспитательной работы	Обучение и коррекция умений педагогов	Предупредительный	Анализ планов работы учителей	Руководители ШМО, завучи	Собеседование		
4.	Проведение инструктажа учителей-предметников, классных руководителей по оформлению электронного журнала	Вводный инструктаж	Административный	Совещание с учителями	Зам. директора по УР	Совещание		
5.	Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ	Координация работы учебного процесса	Административный	Составление графиков	Зам. директора по УР	Собеседование с учителями		
6.	Составление и корректировка списков обучающихся	Списочный состав уч-ся школы факультативных занятий, кружков и	Административный	Собеседование, составление списков	Администрация	Совещание с руководителями		

		спортивных секций		Анализ результатов	Диагностические работы	Зам. директора по УР, руководители ШМО, психолог	Справка
7.	Проведение диагностических комплексных работ в 2-4 включающим оценку уровня сформированности умений	Контроль степени овладения обучающимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений		Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	Зам. директора по УР	Справка
8.	Проведение диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО		Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	Зам. директора по УР	Справка
9.	Организация работы по предоставлению образовательной услуги «Электронный дневник/журнал»	Выполнение Законодательства РФ		Административный	Собеседование с педагогами, родителями	Директор, зам. директора по УР, учитель ИКТ	Совещание при директоре. Родительские собрания.
10.	Учет детей по группам здоровья для уроков физической культуры	Выявить количество обучающихся в группах здоровья		Диагностика	Справка врача	Кл. руководители, мед.работники	Приказ
11.	Собеседование с учителями, проходящими аттестацию в 2022-2023 уч.г.	Ознакомление с документами по аттестации		Предупредительный	Собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при завуче
12.	Проверка организации работы по охране труда в кабинетах химии, физики, технологии, информатики, в спортивном зале	Проведение инструктажа по ТБ, заполнение документов по охране труда		Административный	Совещание	Зам. директора по безопасности	Совещание при директоре. справка
13	Подготовка и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Выявление потенциала способных обучающихся для участия в олимпиадах		Диагностика	Тестирование	Учителя	Заседания ШМО, составление списков
14	Адаптация обучающихся с ОВЗ	Выявление обучающихся с ОВЗ. Соблюдение Законодательства РФ		Текущий	Проверка состояния документации, плана индивидуальной работы с обучающимися ОВЗ	Зам. Директора по УР	Заседания ШМО

О К Т Я Б Р Ъ

№ п.п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1.	Подготовка и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Выявление потенциала способных обучающихся для участия в муниципальном этапе олимпиады	Диагностика	Тестирование	Учителя	Заседания ШМО, составление списков
2.	Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов	Выявление уровня обучающихся и готовности к обучению на новом уровне, Выявление дезадаптированных детей, определение причины	Класно-обобщающий	Посещение уроков. Проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УР	Справка
3.	Проведение диагностических комплексных работ в 2- 11 классах, включающим оценку уровня сформированности умений	Контроль степени овладения обучающимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Анализ результатов	Диагностические работы	Зам. директора по УР, руководители ШМО, психолог	Справка
4.	Проверка личных дел обучающихся 1 класса	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями	Текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УР	Справка
5.	Контроль за проведением родительских собраний в 9 кл. и 11 кл. по теме «Подготовка к успешной сдаче ОГЭ», «Подготовка к успешной сдаче ЕГЭ»	Организация персональной работы с обучающимися и родителями	Административный	Проверка состояния документооборота (обновление)	Директор, зам. директора по УР, классный руководитель 9 и 11 класса	Протокол
6	Проверка состояния документации по защите информации участников образовательного процесса	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка состояния документации, заполнение журналов, согласно номенклатуре дел	Директор, учитель ИКТ	Справка

№	Содержание проверки	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
7	Контроль безопасности обработки персональных данных при заполнении региональной базы данных (РИС ГИА) при подготовке к государственной итоговой аттестации	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка своевременного заполнения в установленные сроки	Заместитель директора по УР	Мониторинг
8	Подготовка и проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ	Проверка готовности к ГИА	Административный	Диагностика	Зам. директора по УР, классные руководители 9 кл., 11 классов	Справка
9	Контроль за методикой проведения уроков физической культуры	Посещение уроков	Административный	Сбор информации	Зам. директора по УР, рук. ШМО эстетического цикла	Справка совещание при директоре

Н О Я Б Р Ъ

№ пп	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Проведение муниципального этапа ВСОШ-общеобразовательным предметам	Выявление победителей, призёров-олимпиад по предметам	Диагностика	Тестирование	Руководители РМО	Справка
2	Проверка личных дел обучающихся 2-11 классов	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями	Текущий	Изучение документации	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам 1 четверти	Анализ работы школы за 1 четверть	Диагностика	Сбор информации	Заместители директора по УР	Справка, совещание
4	Индивидуальная работа с обучающимися 9 и 11 кл. по математике и русскому языку при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Контроль над работой учителей — предметников	Персональный	Проведение пробного тестирования	Заместитель директора по УР	Справка
5	Работа педагогической мастерской. Аттестация педагогов.	Подготовка к аттестации	Диагностика	Посещение уроков учителей	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Анализ посещенных уроков
6	Контроль над состоянием УУД в 2-4 классах	Соответствие уровню стандартов образования	Классно-обобщающий	Контрольные срезы посещения уроков	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справки, совещание

7	Использование современных образовательных технологий на уроке в 1-4 классах по соблюдению ФГОС НОО.	Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Диагностика	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Анализ посещенных уроков
8	Проверка состояния ведения журналов (внеурочной деятельности в 1-9 классах)	Проверить своевременную правильную полноту записей в журнале, выполнение календарно-тематического планирования, практической части программы	Текущий	Проверка журналов	Заместитель директора по УР	Справка
9	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в 1-9 классах	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ФГОС ООО	Текущий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
10	Использование современных образовательных технологий на уроках в 5-9 классах по соблюдению ФГОС ООО	Работа по плану школы	Диагностика	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Анализ посещенных уроков
11	Контроль работы по предоставлению образовательной услуги «Электронный дневник/журнал»	Наполняемость отметок, домашних заданий	Административный	Собеседование с педагогами, родителями	Директор, зам. директора по УР, учитель ИКТ	Совещание при директоре, Родительские собрания.
12	Контроль за подготовкой в 9 и 11 кл. к успешной сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Организация персональной работы с обучающимися и родителями	Административный	Проверка подготовки обучающихся при заполнении КИМ	Директор, зам. директора по УР, классный руководитель 9 кл, учителя-предметники	Справка
13	Независимая оценка качества предоставления образовательных услуг	Независимое анкетирование участников образовательной деятельности	Административный	Мониторинг. Сбор информации	Заместитель директора по УР	Школьный портал, сайт школы
14	Контроль безопасности обработки персональных данных при заполнении региональной базы данных (РИС ГИА) при подготовке к государственной итоговой аттестации	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка своевременного заполнения в установленные сроки	Заместитель директора по УР	Мониторинг, автоматический отчет

15	Работа педагогической мастерской.	Подготовка к аттестации	Диагностика	Посещение открытых уроков	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Анализ посещенных уроков
----	-----------------------------------	-------------------------	-------------	---------------------------	---	--------------------------

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, журналов	Зам. директора по УР,	Справка
2	Проведение диагностических комплексных работ в 2-11 классах, включаемым оценку уровня сформированности умений. Техника чтения в 1-4 классах	Контроль степени овладения обучающимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Анализ результатов	Диагностические работы	Зам. директора по УР, руководители ШМО, психолог	Справка
3	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 2-8, 10 классах за 1 полугодие	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1 полугодии	Текущий	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка Совещание при зам. директоре по УР
4	Проведение собеседования с учителями-предметниками по предварительным итогам 2 четверти и 1 полугодия	Проверка состояния текущей успеваемости	Административный	Анализ документов	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
5	Организация и проведение работы с одаренными обучающимися	Работа с детьми	Административный	Посещение уроков, собеседование с учителями	Заместитель директора по УР, руководитель МО	Совещание при директоре
6	Организация индивидуально-групповых занятий	Контроль над проведением занятий	Текущий	Посещение занятий, собеседование	Заместители директора по УР	Совещание при директоре

7	Собеседование с учителями, вышедшими на аттестацию	Ознакомление с документами по аттестации	Предупредительный	Собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
8	Контроль за проведением родительских собраний в 9 и 11 кл. по теме «Подготовка к успешной сдаче ОГЭ, ЕГЭ итоги 2 четверти. Выбор дополнительных предметов»	Организация персональной работы с обучающимися, педагогами и родителями	Административный	Проверка состояния документооборота (обновление)	Директор, зам. директора по УР, классный руководитель 9 и 11 кл.	Протокол
9	Контроль над состоянием УУД в 6 классе	Соответствие уровню стандартов образования	Классно-обобщающий	Контрольные срезы посещения уроков	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справки, совещание
10	Подготовка и проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ	Проверка уровня готовности к ГИА	Административный	Диагностика	Зам. директора по УР, классные руководители 9 кл., 11 классов	Справка

Я Н В А Р Ь

№ пп	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Состояние школьной документации, выполнение программы	Выполнение единых требований	Административный	Проверка журналов, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка
2	Контроль над качеством УУД в 5-9 классах по письменным предметам	Соответствие уровню ФГОС ООО	Текущий	посещения уроков	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Заседания ШМО
3	Контроль работы по предоставлению образовательной услуги «Электронный дневник/журнал»	Наполняемость отметок, домашних заданий	Административный	Собеседование с педагогами, родителями	Директор, зам. директора по УР, учитель ИКТ	Совещание при директоре
4	Контроль безопасности обработки персональных данных при заполнении региональной базы данных (РИС ГИА) при подготовке к государственной итоговой аттестации	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка заполнения в установленные сроки	Заместитель директора по УР	Мониторинг
6	Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе, соблюдение требований ФГОС ООО	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 9 класса	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре

7	Контроль над состоянием УУД в 8 классе	Соответствие уровню стандартов образования	Классно-обобщающий	Контрольные срезы посещения уроков	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справки
8	Преподавания комплексного учебного курса «ОДНКНР: первые итоги и новые перспективы».	Соответствие уровню стандартов образования	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УР	

Ф Е В Р А Л Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Состояние тетрадей для лабораторных и практических работ (7-11 кл.)	Выполнение единых требований	Текущий	Просмотр тетрадей	Руководители ШМО	Справка
2	Состояние преподавания учебных предметов в 1 классе, соблюдение требований ФГОС НОО	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 1 класса, форм и основных видов деятельности, видов деятельности, организации урока	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УР	Справка Совещание при зам. директоре по УР
3	Проведение диагностических комплексных работ в 2-11 классах, включаемым оценку уровня УУД. Техника чтения в 1-4 классах	Контроль степени овладения обучающимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Анализ результатов	Диагностические работы	Зам. директора по УР, руководители ШМО, психолог	Справка
4	Проверка дозирования домашнего задания в 2-4 классах	Выполнение требований по объёму домашнего задания в соответствии с СанПиН	Административный	Посещение и анализ уроков, просмотр тетрадей, электронных журналов	Заместитель директора по УР	Справка
5	Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС НОО. Внеурочная деятельность в 5 классе, как важное условие преемственности введения ФГОС ООО	Оценка уровня владения педагогами школы видами и формами организации внеур. Деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	Текущий	Собеседование	Заместитель директора по ВР и заместитель директора по УР	Анализ посещенных занятий

6	Формирование списков будущих первокурсников	Установление контингента будущих школьников	Административный	Сверка списков	Учитель будущего первого класса, зам. директора по УР	Заседание ШМО
7	Контроль за подготовкой в 9 и 11 кл. к успешной сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Организация персональной работы с обучающимися и родителями	Административный	Проверка подготовки обучающихся при заполнении КИМ	Директор, зам. директора по УР, классный руководитель 9 и 11 кл, учителя-предметники	Справка
8	Организация приема в 1 класс	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка состояния документации, проверка информационной открытости сайта школы	Директор	Сайт школы, школьный портал
9	Контроль безопасности обработки персональных данных при заполнении региональной базы данных (РИС ГИА) при подготовке к государственной итоговой аттестации	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка заполнения в установленные сроки	Заместитель директора по УР	Мониторинг
10	Подготовка и проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ	Проверка уровня готовности к ГИА	Административный	Диагностика	Зам. директора по УР, классные руководители 9 кл., 11 классов	Справка Совещание при директоре

МАРТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Организация консультаций по подготовке и проведению ОГЭ в 9кл и ЕГЭ в 11 кл.	Проведение консультаций	Текущий	Собеседование с учителями и учениками	Кл. рук, учителя предметники	Заседание МО
2	Проведение родительских собраний «Информирование обучающихся и родителей о нормативно-правовой базе государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	Ознакомить с нормативными документами	Административный	Беседа	Кл. рук, зам. директора по УР	Совещание

3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Текущий	Наблюдение, собеседование с учителем и обучающимися, посещение уроков	Заместитель директора по УР	Справка
4	Состояние рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2 – 3, 8 классах	Выполнение единых требований	Административный	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка
5	Проведение диагностических комплексных работ в 2-11 классах, включающим оценку уровня сформированности умений.	Контроль степени овладения обучающимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Анализ результатов	Диагностические работы	Зам. директора по УР, руководители ШМО, психолог	Справка
6	Контроль над качеством УУД в 3, 6, 7 классах по письменным предметам	Соответствие уровню ФГОС НОО и ФГОС ООО	Текущий	Контрольные срезы посещения уроков	Заместитель директора по УР, руководители МО	Заседания МО
7	Контроль за дозировкой домашнего задания в 5-11 классах	Выполнение требований по объёму домашнего задания в соответствии с СанПином	Административный	Посещение и анализ уроков, просмотр тетрадей, электронных журналов	Заместитель директора по УР	Справка
9	Контроль за подготовкой в 9 и 11 кл. к успешной сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Организация персональной работы с обучающимися и родителями	Административный	Проверка подготовки обучающихся при заполнении КИМ	Директор, зам. директора по УР, классный руководитель 9кл, учителя-предметники	Справка
10	Контроль над состоянием УУД в 10 классе	Соответствие уровню стандартов образования	Класно-обобщающий	Контрольные срезы посещения уроков	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справки

А П Р Е Л Ь

№	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится.
---	---------------------	---------------	--------------	-------	---------------	-----------------

п/п	Итоги контроля	Заместитель директора по УР, учителя- предметники	Работа с документами по проведению ГИА	Административный	Подготовка работы в КИМах	Административный	Проверка выполнения требований	Текущий	Работа с документами по проведению ГИА	Заместитель директора по УР, предметники	Итоги контроля
1	Организация работы учителей при подготовке к ГИА	Заместитель директора по УР, учителя- предметники	Работа с документами по проведению ГИА	Административный	Подготовка работы в КИМах	Административный	Проверка выполнения требований	Текущий	Работа с документами по проведению ГИА	Заместитель директора по УР, учителя- предметники	Заседания МО
2	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся	Зам.директора по УР	Проверка электронных журналов	Текущий	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка электронных журналов	Зам.директора по УР	Справка, совещание при директоре
3	Проведение диагностических комплексных работ в 1- 11 классах, включающим оценку уровня сформированности УУД.	Зам. директора по УР, руководители МО, психолог	Диагностические работы	Анализ результатов	Контроль степени овладения обучающимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Анализ результатов	Контроль степени овладения обучающимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Анализ результатов	Диагностические работы	Зам. директора по УР, руководители МО, психолог	Справка
4	Контроль над состоянием подготовки к ОГЭ в 9 кл., ЕГЭ в 11 кл.	Заместитель директора по УР	Диагностика	Административный	Выполнение графика проведения консультаций	Административный	Выполнение графика проведения консультаций	Административный	Диагностика	Заместитель директора по УР	Совещание при зам. директора по УР
5	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Заместитель директора по ВР и заместитель директора по УР	Анализ портфолио, собеседование	Текущий	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Текущий	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Текущий	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по ВР и заместитель директора по УР	Справка
6	Подготовка и проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР, классные руководители 9 кл.	Диагностика	Административный	Проверка уровня готовности к ГИА	Административный	Проверка уровня готовности к ГИА	Административный	Диагностика	Зам. директора по УР, классные руководители 9 кл.	Справка
7	Контроль мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> Составление плана работы по организации и проведению государственной итоговой аттестации Ревизия документов по нормативно-правовому обеспечению Расписания консультаций 	Заместитель директора по УР	Сбор информации	Административный	Организованное окончание учебного года	Административный	Организованное окончание учебного года	Административный	Сбор информации	Заместитель директора по УР	Работа над выполнением приказов

	<ul style="list-style-type: none"> Оформление документов на обучающихся – кандидатов на аттестат особого образца Оформление стенов для обучающихся, подготовка соответствующих приказов Размещение информации на школьном сайте 				Предупредительный	Собеседование с учителями-предметниками	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Приказ	
8	Контроль над обеспеченностью учебниками, на новый учебный год, составление перечня	Составить перечень учебников по авторам предметов на новый учебный год	Предупредительный						
9	Контроль за подготовкой в 9 и 11 кл. к успешной сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Организация персональной работы с обучающимися и родителями	Административный			Проверка подготовки обучающихся при заполнении КИМ	Директор, зам. директора по УР, классные руководители 9 и 11 кл, учителя-предметники	Справка Совещание при директоре	
10	Выполнение современных требований к методическому построению уроков физической культуры 5-11 классов.	Проверка выполнения требований	Текущий			Посещение уроков	Зам.директора по УР	Справка, совещание при директоре	

М А Й

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классах	Оценка достижений планируемых результатов обучающихся 1 класса	Административный	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УР	Справка
2	Проведение диагностических комплексных работ в 1-11 классах, включающим оценку уровня сформированности умений.	Контроль степени овладения обучающимися содержанием учебных предметов, уровня сформированности	Анализ результатов	Диагностические работы	Зам. директора по УР, руководители МО, психолог	Справка

умений	Диагностика	Метод	Где проводится. Итоги контроля			
3	Проверка техники чтения в 1-4 классах	Выявить уровень сформированности правильного, выразительного, беглого сознательного чтения на конец года	Индивидуальное прослушивание обучающихся	Заместитель директора по УР	Справка	
4	Проведение ВПР в 4-6 и 11 классах	Проверить уровень освоения образовательных программ	Проведение ВПР	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО	Справка	
5	Сбор информации о выполнении программ по всем предметам, выполнение практической части ТП за второе полугодие и за год.	Предупреждение отклонений от программы	Административный	Анализ, наблюдение	Заместитель директора по УР	Справка
6	Контроль за реализацией «Графика консультаций по подготовке к ГИА»	Работа по плану школы	Административный	Анализ, наблюдение	Заместитель директора по УР	Справка
7	Контроль работы по предоставлению образовательной услуги «Электронный дневник/журнал»	Наполняемость отметок, домашних заданий	Административный	Собеседование с педагогами, родителями	Директор, зам. директора по УР, учитель ИКТ	Совещание при директоре, Родительские собрания.
8	Проверка состояния документации по защите информации участников образовательного процесса для участников ОГЭ, ЕГЭ	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка состояния документации, заполнение журналов, форм	Директор, заместитель директора по УР, учитель ИКТ	Справка
9	Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка

ИЮНЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
-------	---------------------	---------------	--------------	-------	---------------	--------------------------------

1	ОГЭ, ЕГЭ	Координация работы школы	Диагностический	Работа с коллективом учителей и обучающихся	Директор, завуч, учителя	Протоколы
2	Составление плана работы школы на 2023-2024 учебный год	Координация работы	Диагностический	Анализ работы МО, школы	Руководители МО, завучи, директор	План
3	Состояние школьной документации, выполнение программы	Выполнение единых требований	Административный	Проверка электронных журналов, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка
4	Оформление документов, подтверждающих награждение аттестатом особого образца, обучающихся 9 и 11 кл.	Поощрение лучших обучающихся школы	Административный	Диагностика	Администрация	Заявка
5	Контроль над оформлением аттестатов выпускников и обучающихся 9 и 11 кл.	Правильность заполнения аттестатов	Административный	Инструктаж	Администрация	Заседание комиссии
6	Анализ «Итоги работы школы за 2022-2023 учебный год»	Подвести итоги работы школы	Административный	Анализ	Администрация	Анализ
7	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО в 1-4 кл. в 2022-2023 уч. г.	Оценка деятельности пед.коллектива по введению ФГОС НОО	Административный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы, зам. директора по УР	Совещание при директоре, корректировка плана мероприятий по ФГОС НОО
8	Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО в 5-9 кл. в 2022-2023 уч. г.	Оценка деятельности пед.коллектива по введению ФГОС ООО	Административный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы, зам. директора по УР	Совещание при директоре, корректировка плана мероприятий по ФГОС ООО
12	Подведение итогов работы по введению ОДНКНР. Родного языка. Родной литературы в 2022-2023 уч. г.	Оценка деятельности педагога ОДНКНР	Административный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы, учитель ОДНКНР	Совещание при директоре
13	Подготовка и публикация «Публичного доклада-самоанализа школы»	Подвести итоги работы школы	Административный	Анализ	Администрация, учитель ИКТ	Публичный доклад